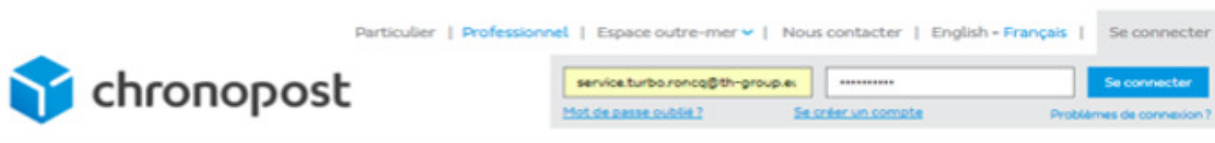
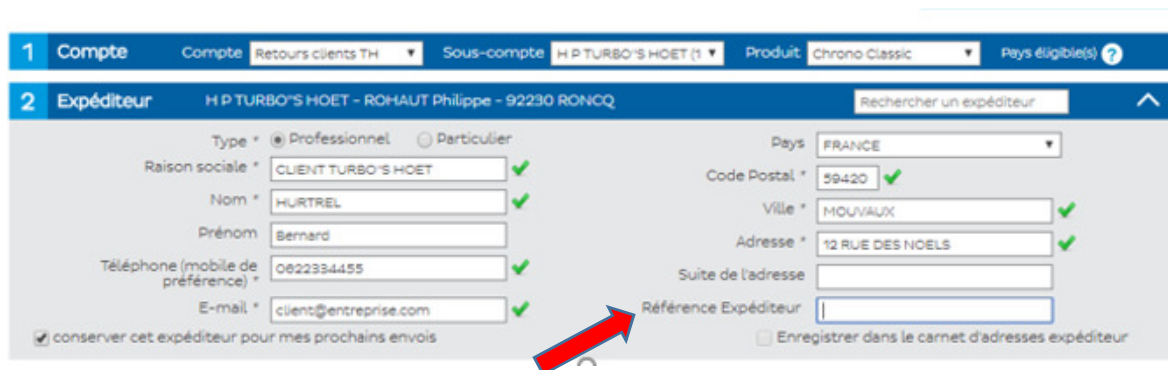


## PROCEDURE RETOUR DES CONSIGNES PAR CHRONOPOST

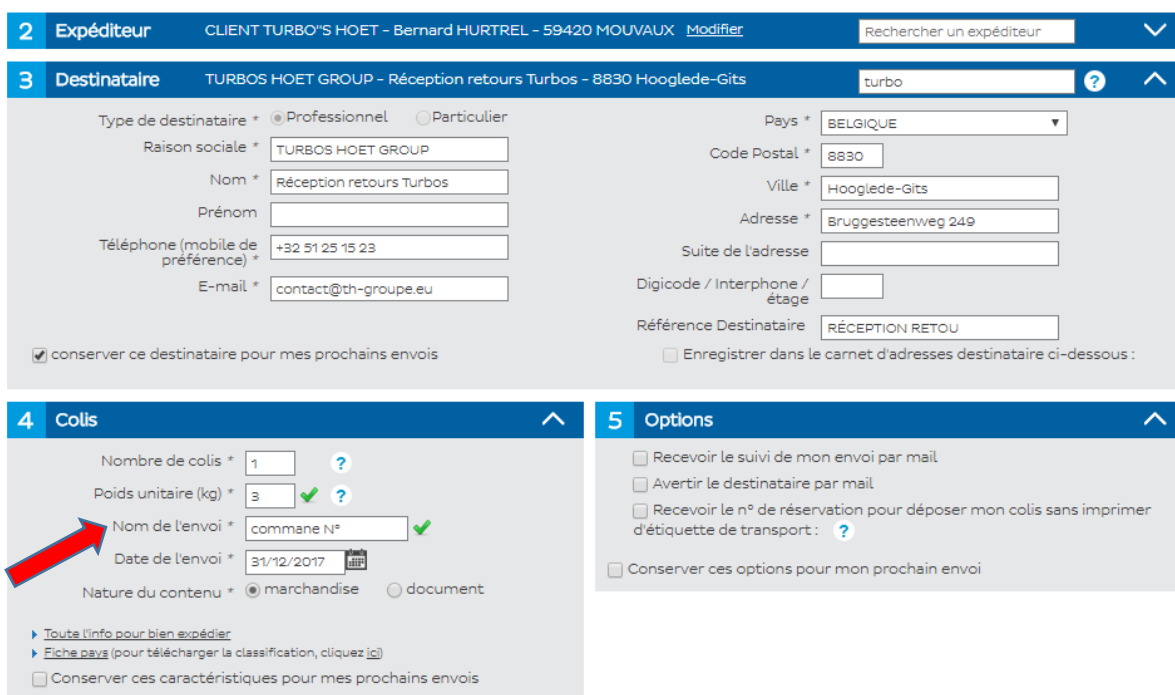
- 1- Se rendre sur <https://www.chronopost.fr/fr#/step-home>, entrer les identifiants dédiés aux retours de consignes Turbos Hoet : [service.turbo.roncq@th-group.eu](mailto:service.turbo.roncq@th-group.eu) et **mot de passe : chronopost** et puis cliquer sur « **Se Connecter** »



- 2- Après avoir cliqué sur « EXPEDIER », remplir la zone 2 « Expéditeur » en mettant bien **vos coordonnées de Société** et lors de votre première connexion pensez à cliquer sur « conserver cet expéditeur (=VOTRE ADRESSE) pour mes prochains envois », ceci évite de saisir à chaque retour votre adresse.



- 3- Dans le champs 3 « Destinataire », tapez « turbo » dans le champ « rechercher un destinataire » puis cliquez sur le texte proposer, l'adresse se complète automatiquement, pensez à cliquer de nouveau sur « conserver ce destinataire pour mes prochains envois ». Ensuite, dans le champs 4, saisir le nombre de colis et le poids (par défaut 1kg) puis **vos références de bon de retour** dans le champs « nom de l'envoi ». Enfin, dans le champs 5, cliquez sur « recevoir le suivi de mon envoi par email. Enfin, cliquez en bas à droite de l'écran sur « valider et imprimer » et la lettre de retour se télécharge en PDF. Il ne reste plus qu'à donner ou déposer votre colis à la Poste ou Chronopost si vous êtes assujetti à la collecte.



Impression format pdf

Estimer le délai de mon envoi

Valider et imprimer lettre(s) de transport (F12)

NB : Pour toutes questions ou besoin d'accompagnement sur l'outil chronopost vous pouvez appeler la hotline dédiée au 0825 335 345.